



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITȚA
REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITȚA R.A.

CIF RO 25742072 Nr. Reg.Com: JO6/322/03.07.2009 str. VASILE LUPU nr. 16A BISTRITȚA Tel. 0263/230970; Fax 0263/235037
CONT: RO 13 BTRL 0060 1202 A265 24XX BANCA TRANSILVANIA BISTRITȚA CONT: RO 57 TREZ IOI 5069 XXX 006 207 TREZORERIA BISTRITA

www.osmbistrita.ro e-mail: contact@osmbistrita.ro

HOTĂRÂREA NR. 31 din data de 16.12.2021

Consiliul de Administrație,
având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al municipiului Bistrița nr. 191/31.10.2018, privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009a consiliului local al municipiului Bistrița, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local al comunei Livezile nr. 70/28.11.2018, privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 64/26.03.2009 a consiliului local al comunei Livezile, privind înființarea Regiei Publice locale Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A – structură cu specific silvic, prin reorganizarea Serviciului public municipal „Ocolul Silvic al municipiului Bistrița”, cu completările și modificările ulterioare

Procesul Verbal nr. 16/16.12.2021 al ședinței Consiliului de Administrație din data de 16.12.2021;

În temeiul art. 15 lit. **ss** din Anexa nr. 2 la HCL 191 /31.10.2018 Statutul actualizat al R.P.L. Ocolul Silvic al municipiului Bistrița R.A.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cu un număr de 4 (patru) voturi „PENTRU” din totalul de patru membri prezenți Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița R.A. conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește dl. Anca Emil Titus în calitate de Șef ocol.

PREȘEDINTE C.A.,
ING. VALEA OVIDIU LUCIAN



Se aprobă,
Președinte
Consiliul de administrație



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
ECHIPEI DE GESTIONARE A RISCURILOR
din cadrul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A

Art.1. Echipa de Gestionare a Riscurilor denumită în continuare (EGR) din cadrul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A numită prin :

a)Decizie a Sefului de Ocol ,conform Ordinului .600/2018(art.5 al.3) pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice ,cu modificările și completările ulterioare

b)Hotărârea Consiliului de Administrație

Art.2. Structura Echipei de Gestionare a Riscurilor din cadrul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A are în componența sa un președinte,membrii și un secretar.

Echipa de Gestionare a Riscurilor cuprinde:

- conducătorii de compartimente din structura organizatorică a OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A în calitate de membrii sau înlocuitorii acestora(responsabilii cu riscurile) și va fi actualizată ori de câte ori este cazul

-Secretarul echipei este desemnat de către președinte.

Art.3.Atribuțiile Echipei de Gestionare a Riscurilor sunt următoarele:

- a) analizează și dezbate asupra riscurilor propuse spre gestionare de conducătorii structurilor compartimentelor, inclusiv celor asociate funcțiilor sensibile și a funcțiilor considerate ca fiind, în mod special, expuse la corupție, pe baza documentației specific Standardului 8 „Managementului riscului”, conform Ordinului 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, elaborată la nivelul structurilor/compartimentelor OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A (ex. registrele de riscuri);
- b) validează sau invalidează propunerea de clasare pentru riscurile considerate nerelevante;
- c) dezbate și avizează măsurile necesare pentru gestionarea riscurilor, termenele limită și responsabilii cu implementarea acestor măsuri, propuse de conducătorii structurilor/compartimentelor OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A în cadrul strategiei de risc adoptate;
- d) analizează și avizează informarea anuală transmisă de secretarul EGR privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul structurilor/compartimentelor OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A pe baza raportărilor anuale ale conducătorilor, precum și a stadiului implementării măsurilor de control stabilite;
- e) înaintează spre aprobare Comisiei de monitorizare informarea asupra desfășurării procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul structurilor/compartimentelor OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A

Art.4. Ședințele Echipei de gestionare a Riscurilor se desfășoară după cum urmează:

- a) EGR se întrunește în ședințe ordinare, semestrial sau ori de câte ori se consideră necesar, pe baza convocării și a ordinii de zi transmise cu 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței membrilor săi, la inițiativa președintelui, sau a unei treimi din membrii acestei echipe;
- b) în absența președintelui, persoana desemnată de acesta, înscris, conduce ședințele EGR în limitele de competență atribuite;
- c) EGR își desfășoară valid ședințele în prezența a minim o treime din componenții acesteia;
- d) la începutul ședinței EGR președintele echipei supune la vot ordinea de zi;
- e) în exercitarea competențelor sale, EGR propune spre aprobare conducerea OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A, măsuri de gestionare a riscurilor;

f) în exercitarea atribuțiilor sale, EGR adoptă hotărâri cu majoritatea votului celor prezenți; în cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui EGR este decisiv;

g) dezbaterile privind riscurile și măsurile propuse sunt consemnate în procesul verbal al ședinței. Procesul verbal al ședinței și hotărârile vor fi redactate de secretar, semnate de președintele EGR și comunicate membrilor acestei echipe în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței;

h) punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt dezbătute din motive obiective în ședința EGR în care au fost propuse, pot fi raportate pentru următoarea ședință;

Art.5. Președintele Echipei de Gestionare are următoarele atribuții:

a) asigură elaborarea/actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al EGR, ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările și completările legislative în domeniul managementului riscului;

b) propune ordinea de zi a ședințelor EGR, asigură conducerea ședințelor, coordonează elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor și hotărârilor, care cuprind dezbaterile și procesul de luare a deciziilor, pe baza propunerilor formulate de componenții acestei echipe privind procesul de gestionare a riscurilor la nivelul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;

c) supune dezbaterii temele înscrise pe ordinea de zi a ședinței EGR;

d) supune dezbaterii în ședințele EGR proiectul Registrului riscurilor de la nivelul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A în vederea avizării;

e) organizează ședințele EGR semestrial, pentru analiza procesului de gestionare a riscurilor la nivelul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;

f) avizează și asigură transmiterea în termenele stabilite a informațiilor /raportărilor întocmite către Comisia de monitorizare, CA;

g) decide asupra participării la ședințele EGR și a altor reprezentanți din cadrul OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice privind managementul riscurilor;

h) în lipsa președintelui EGR, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de un membru al echipei, desemnat ca înlocuitor de președinte;

i) verifică aplicarea prevederilor incluse în Planul general de implementare a măsurilor de control definite prin strategiile de risc ale

structurilor/compartimentelor OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A,cuprinse în analizele din Registrul riscurilor;
j)semnează procesele -verbale ale ședințelor și hotărârile EGR;

Art.6.Secretarul Echipei de Gestionare a Riscurilor are următoarele atribuții:

- a)organizează desfășurarea ședințelor EGR la solicitarea președintelui acesteia, întocmește convocatorul,procesele -verbale ale ședințelor EGR,hotărârile ,sau alte documente specifice;
- b)transmite comunicările de convocare la ședință a membrilor EGR și pune la dispoziția acestora documentele care urmează a fi dezbătute;
- c)elaborează anual proiectul informării,pe baza rapoartelor anuale semnate de conducătorii structurilor/compartimentelor OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor ,precum și pe baza planului de implementare a măsurilor de control și îl înaintează EGR;
- d)elaborează anual proiectul Registrului de riscuri al OCOLULUI SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul structurilor/compartimentelor și îl transmite EGR;
- e)redactează/actualizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al EGR,ori de câte ori este cazul și îl înaintează președintelui EGR;
- f)desfășoară alte activități dispuse de președintele EGR;
- g)arhivează documentele EGR;

PREȘEDINTE,

ing. KOCSIS DEZSO